



Dokumentacija v zvezi z oddajo
javnega naročila »OTROŠKI VRTEC VIDEM PRI PTUJU«

Številka: 430-0014/2024-118

Datum: 29. 10. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA-POPRAVEK 29. 10. 2026

Naročnik:	OBČINA VIDEM, VIDEM PRI PTUJU 54, 2284 VIDEM PRI PTUJU
Predmet naročila:	OTROŠKI VRTEC VIDEM PRI PTUJU
Oznaka naročila:	430-0014/2024-118
Rok za oddajo ponudbe:	23. 11. 2026 ob 9. uri
Mesto oddaje ponudbe:	informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si
Čas odpiranja ponudb:	23. 11. 2026 ob 10.01 uri
Mesto odpiranja ponudb:	informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si

VSEBINA

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
3. PONUDNIK

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA DOLOČILA
2. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
3. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDB
4. VRSTE ZAVAROVANJ
5. PONUDBENI DOKUMENTI ZA VELJAVNOST PONUDBE
6. PONUDBA
7. IZBOR PONUDNIKA
8. POGODBA
9. STROŠKI POSTOPKA
10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

III. PONUDBENA DOKUMENTACIJA (OBRAZCI)

1. OBR-1 PONUDBA - POVZETEK PREDRAČUNA
2. OBR-2a SEZNAM REFERENC
3. OBR-2b REFERENČNO POTRDILO
4. OBR-2c IZJAVA O IMENOVANJU STROKOVNEGA KADRA
5. OBR-3a SEZNAM PODIZVAJALCEV / PARTNERJEV
6. OBR-3b SOGLASJE PODIZVAJALCA / PARTNERJA
7. OBR-4a ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE (Menična izjava)
8. OBR-4b ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE (Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje)
9. OBR-4c VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
10. OBR-5 VZOREC POGODBE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK

Naročnik:	OBČINA VIDEM, VIDEM PRI PTUJU 54, 2284 VIDEM PRI PTUJU
Matična številka:	5883423000
ID za DDV:	SI 21061742
Telefon:	02 761 94 00
e-naslov:	info@videm.si

Naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da ob upoštevanju veljavne zakonodaje in skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predložijo ponudbo za predmetno javno naročilo.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izgradnja novega 10-oddelčnega otroškega vrtca v Vidmu pri Ptuj.

2.1. Opis predmeta naročila

Vrtec je zasnovan kot klasična zidana gradnja. Objekt je zasnovan kot 10 oddelčni vrtec s kuhinjo, skupnim večnamenskim prostorom in vsemi spremljajočimi prostori za potrebe vrtca. Objekt je načrtovan skladno z zahtevami Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Prostori so zasnovani tako, da omogočajo fleksibilnost v uporabi. Igralnice se navezujejo na skupni večnamenski prostor z ločenimi vhodi v igralnice. Za novogradnjo je zagotovljenih min. 15m² igrišča na otroka.

Objekt je zasnovan za 220 otrok, ki bodo razdeljeni na naslednje igralnice:

- 1 do 3 leta 5 oddelkov,
- 3 do 6 let 5 oddelkov.

2.2. Vir financiranja

Naročnik je sredstva zagotovil v Načrtu razvojnih programov: NRP OB135-24-0020 Otroški vrtec Videm pri Ptuj, na proračunski postavki F905– Otroški vrtec Videm pri Ptuj.

Občina je podpisala pogodbo o sofinanciranju projekta z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje v višini 1.683.799,00 EUR, iz naslova Javnega razpisa za sofinanciranje investicij v vrtce in osnovno šolstvo v Republiki Sloveniji v obdobju 2026 - 2029.

2.3. Rok dokončanja del

Predviden rok za dokončanje del je 18 mesecev od uvedbe v delo.

3. PONUDNIK

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje predmetnega javnega naročila sodeluje vsaka pravna in/ali fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: ponudnik), ki je registrirana za dejavnost, ki je predmetnega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljena ter izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, za ponudnika ne obstajajo razlogi za izključitev in zanj ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Ponudnik lahko nastopa s podizvajalci oz. lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov, pri čemer mora v ponudbi navesti s katerimi podizvajalci oz. drugimi subjekti bo sodeloval. Ponudnik v tem primeru v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev oz. drugih subjektov, katerih zmogljivosti bo uporabil.

Kot ponudnik lahko nastopa skupina izvajalcev/ponudnikov s skupno ponudbo, pri čemer ponudniki s skupno ponudbo odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena skladno z navodili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Občina Videm
župan
Branke Kolednik



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi naslednjih pravnih podlag:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25 v nadaljevanju: GZ-1)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16), ter drugih aktov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

1.2. Jezik

Celoten postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in vsa ostala dokumentacija v zvezi s tem javnim naročilom mora biti pripravljena in napisana v slovenskem jeziku.

1.3. Vrsta postopka

Predmetno javno naročilo se v skladu z 47. členom ZJN-3 izvede po postopku naročila male vrednosti. Naročnik v tem postopku ne bo izvedel pogajanj, temveč bo ponudbe ocenil in izbiro opravil neposredno na podlagi prejetih prvotnih ponudb in vnaprej določenega meril.

2. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

2.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

2.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z javnim naročilom oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **16. 11. 2026** do 10. ure. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

2.3. Sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije

Naročnik si v skladu z 67. členom ZJN-3 pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak tak dodatek postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.4. Prioriteta dokumentacije za pripravo ponudbe

Ponudnik pripravi ponudbo na podlagi naslednje dokumentacije:

1. razpisna dokumentacija (vključno z vsemi dopolnitvami in popravki ter vprašanji in odgovori podanimi v času javnega razpisa),
2. popis del (podlaga za pripravo predračuna),
3. projektna dokumentacija (tehnična dokumentacija).

Dokumente je razumeti tako, da se le ti vzajemno razlagajo in dopolnjujejo. Za namen uporabe pri pripravi ponudbe je prioriteta dokumentacije po zgornjem vrstnem redu.

3. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDB

3.1. Oddaja ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **23. 11. 2026** do 9. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Ponudbe po preteku roka za predložitev ponudb ne bo več mogoče oddati.

Naročnik bo ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb le v primeru, da bo bistveno spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb. Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno. S spremembo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Dostop za oddajo elektronske ponudbe v postopku tega javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

3.2. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **23.11. 2026** in se bo začelo ob 10:01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. Šteje se, da je bil preko informacijskega sistema ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Oddane ponudbe (Predračun – ponudba) bodo vidne vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku oddaje ponudb, medtem ko bodo ostali dokumenti ponudbe, oddani v razdelku »Drugi dokumenti« vidni samo naročniku. Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbe in ponudbenega predračuna pri oddaji elektronske ponudbe na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

4. VRSTE ZAVAROVANJ

4.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik skupaj s ponudbo predloži zavarovanje za resnost ponudbe. Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša **50.000,00 EUR**.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora biti 120 dni od roka za oddajo ponudb. Kot zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

- bančno garancijo,
- kavcijsko zavarovanje ali
- podpisano menico z menično izjavo.

V primeru predložitve menice mora ponudnik kopijo podpisane menice skupaj z menično izjavo naložiti v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Originalno podpisano menico mora naročnik prejeti najkasneje do roka za oddajo ponudb.

Če naročnik originalne podpisane menice do roka za oddajo ponudb ne prejme, bo ponudba izločena iz postopka.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe.

4.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik bo kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti od vsake prejete začasne in končne situacije zadržal **10% vrednosti posamezne situacije z DDV**.

Zadržana sredstva se štejejo kot zavarovanje za dobro in pravočasno izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca, vključno z odpravo morebitnih pomanjkljivosti in izpolnitvijo drugih obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe.

Naročnik bo zadržane zneske sprostil in plačal izvajalcu v 30-ih dneh po uspešno opravljeni primopredaji objekta pod pogojem, da so izpolnjene vse pogodbene obveznosti izvajalca ter da izvajalec naročniku predloži zahtevano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni v celoti ali pravočasno oziroma če ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v dogovorjenih rokih, je naročnik upravičen zadržati znesek uporabiti za poplačilo svojih terjatev oziroma stroškov, nastalih zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca.

Skupna višina zadržanih sredstev kot zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

4.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Pred primopredajo objekta izvajalec za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 5% vrednosti izvedenih del z DDV.

Veljavnost zavarovanja je do konca garancijske dobe, podaljšano za 30 dni, to je **5 (pet) let in 30 dni**.

5. PONUDBENI DOKUMENTI ZA VELJAVNOST PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo za predmetno naročilo sestavljajo naslednji dokumenti:

Dokument	Oznaka	Navodila za pripravo dokumenta
Ponudba - povzetek predračuna	OBR-1	Ponudnik izpolni obrazec »Ponudba - povzetek predračuna« (OBR-1) na podlagi pridobljene vrednosti iz Predračuna - popisa del. Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec OBR-1 »Ponudba - povzetek predračuna« v *.pdf obliki. Na odpiranju ponudb bo ta dokument dostopen in viden vsem ponudnikom, ki o oddali ponudbe za predmetno javno naročilo, zato le ta ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.
Popis del, vključno z rekapitulacijo	Predračun	Ponudnik mora v »Predračunu - popisu del« ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. V ta namen mora vnesti cene pri vseh postavkah popisa del in sicer na največ dve decimalni mesti: - v kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije; - v kolikor ponudnik vpiše ceno 0,00 EUR (nič EUR), se šteje, da postavko ponuja brezplačno. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobavo in vgradnjo materiala oz. blaga, prevozne in manipulativne stroške, carinske stroške ter vse morebitne druge stroške). Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Predračuna - popisa del.

		V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Ponudnik izpolni »Predračun - popis del« in ga v *.pdf in *.xlsx obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Dokument bo viden le naročniku. V primeru razhajanj vrednosti med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki na dokumentu »Ponudba - povzetek predračuna« in dokumentu »Predračun - popis del«, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun - popis del«.
Seznam referenc	OBR-2a	Ponudnik izpolni »Seznam referenc«, kjer navede vsaj en referenčni objekt (lahko tudi več), ki jih je izvedel pri predhodnih javnih naročilih v obdobju zadnjih sedem (7) let. Kot referenčni objekt šteje: • novogradnja objekta, ki se na podlagi Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) uvršča med stavbe splošnega družbenega pomena (CC-SI 126xx), ali • novogradnja oziroma rekonstrukcija objekta, ki se na podlagi navedene uredbe uvršča med poslovne in upravne stavbe (CC-SI 122xx), in je zanj pridobljeno uporabno dovoljenje in katerega vrednost izvedenih primerljivih del je znašala najmanj 1.500.000,00 EUR brez DDV. Ponudnik naloži izpolnjen obrazec v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Na odpiranju ponudb bo le ta viden le naročniku.
Referenčno potrdilo	OBR-2b	»Referenčno potrdilo« izpolni naročnik, za katerega je ponudnik uspešno izvedel predhodno javno naročilo in ga je v seznamu referenc ponudnik navedel kot referenčni objekt. Ponudnik naloži izpolnjen obrazec v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Na odpiranju ponudb bo le ta viden le naročniku.
Izjava o imenovanju strokovnega kadra	OBR-2c	Ponudnik izpolni »Izjavo o imenovanju strokovnega kadra«, da bo kot izbrani ponudnik v roku treh delovnih dni po pozivu naročnika imenoval vodjo gradnje ter zanj posredoval dokazila o izpolnjevanju vseh pogojev, ki jih za opravljanje nalog vodje gradnje določajo veljavni predpisi - za vodjo gradnje. Ponudnik naloži izpolnjen obrazec v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Na odpiranju ponudb bo le ta viden le naročniku.
Seznam podizvajalcev /partnerjev	OBR-3a	Ponudnik izpolni »Seznam« v katerem označi, da pri izvedbi javnega naročila ne bo nastopal s podizvajalci oz. označi, da bo nastopal s podizvajalci in/ali partnerji oz. bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, ki jih v nadaljevanju obrazca navede (nominira). Ponudnik naloži izpolnjen obrazec v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Na odpiranju ponudb bo le ta viden le naročniku.
Soglasje podizvajalca /partnerja	OBR-3b	»Soglasje« izpolni nominirani podizvajalec oz. partner, ki nastopa v skupni ponudbi, oz subjekt, katerega zmogljivosti bo uporabil ponudnik pri javnem naročilu, in se opredeli glede načina plačila za izvedena dela oz. storitve iz javnega naročila. Izpolnjeno soglasje podpiše tudi ponudnik. Ponudnik naloži izpolnjen obrazec v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Na odpiranju ponudb bo le ta viden le naročniku.
Zavarovanje za resnost ponudbe: - ponudnik po lastni izbiri dostavi menico z menično izjavo ali bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.		

Menica z menično izjavo	OBR-4a	Ponudnik predloži izpolnjeno in podpisano menično izjavo ter kopijo podpisane menice. Kopijo menice in menično izjavo naloži v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Originalno podpisano menico mora naročnik prejeti najkasneje do roka za oddajo ponudb. Če naročnik originalne podpisane menice do roka za oddajo ponudb ne prejme, bo ponudba izločena iz postopka. Ovojnica mora biti opremljena z naslovom pošiljatelja in označena z »Ne odpiraj«. Če bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.
Bančna garancija / Kavcijsko zavarovanje	OBR-4b	Ponudnik pridobi »Zavarovanje za resnost ponudbe« pri izbrani banki ali zavarovalnici. Ponudnik skenira pridobljeno zavarovanje in sken naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Na odpiranju ponudb bo le ta viden le naročniku.
Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku	OBR-4c	Ponudnik z žigom in podpisom potrdi »Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku«. Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku pred primopredajo izvedenega objekta. Ponudnik naloži potrjen obrazec v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Na odpiranju ponudb bo le ta viden le naročniku.
Vzorec pogodbe	-	Ponudnik dopolni »Vzorec pogodbe« s svojimi podatki, ter ga žigosa in podpiše. Ponudnik naloži izpolnjen in skeniran vzorec pogodbe v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Na odpiranju ponudb bo le-ta viden le naročniku.
ESPD ponudnika in ESPD vseh morebitnih	-	Ponudnik ob oddaji ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi, predloži ESPD obrazec kot predhodni dokaz, da ponudnik: - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, - izpolnjuje pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in v skladu s 76. členom ZJN-3. Dokument ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti resnični in veljavni. Ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in za katere je (skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3) mogoče uveljavljati popravni mehanizem, v ESPD obrazcu pri konkretnem razlogu za izključitev označi »DA« in izpolni polja s podatki, ki jih od njega zahteva ESPD obrazec. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo pri ponudbi (ponudnik, podizvajalci, partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, katerih kapacitete bo uporabil ponudnik). Ponudnik naloži svoj izpolnjen ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik lahko naloži vse podpisane ESPD tudi v .pdf obliki v razdelek »Drugi dokumenti«. ESPD obrazci bodo na odpiranju ponudb vidni le naročniku.

Dokazilo o izpolnjevanju finančne zmožljivosti	S.BON-1	Ponudnik predloži bonitetno poročilo S.BON-1, ki mora biti izdano največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik skenira poročilo S.BON-1 in sken naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Na odpiranju ponudb bo le ta viden le naročniku.
--	---------	--

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente, jih dopolni, popravi ali pojasni, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravke, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka za predložitev ponudbe je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

6. PONUDBA

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo: individualno, kot podizvajalec glavnega izvajalca ali kot partner pri skupni ponudbi. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, pri skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudbena dokumentacija (obrazci) je pripravljena v obliki, ki jo je možno izpolnjevati. Ponudnik izpolni ponudbeno dokumentacijo, ki je priložena objavi javnega naročila na portalu javnih naročil. Ponudbena dokumentacija mora biti žigosana in podpisana s strani pristojne osebe, ki je lahko bodisi zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pooblastilo zakonitega zastopnika. Opcijsko je lahko ponudbena dokumentacija podpisana tudi elektronsko.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalom. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Ponudnik izpolnjeno ponudbeno dokumentacijo skenira v .pdf obliki in jo do predvidenega roka odda na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

6.1. Vrsta ponudbe

6.1.1. Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en ponudnik, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.

6.1.2. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje podizvajalcem. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število vključenih podizvajalcev.

V kolikor bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila, vrsto in obseg del, ki jih bodo izvedli podizvajalci, in vrednost oddanih del posameznim podizvajalcem.

V kolikor podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora biti ta njegova zahteva predložena že v ponudbi. V tem primeru se šteje, da je naročnikovo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, ta obveznost pa zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora o tem podati izrecno izjavo. V tem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu bo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci (zamenjava, dodatni podizvajalci) so možne le ob izpolnjevanju zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti podizvajalcev ter ob soglasju naročnika.

6.1.3. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov (partnerjev), ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba, da so partnerji med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila;
- imenovanje vodilnega partnerja kot nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo vodilnemu partnerju in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegova odgovornost;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili naročnika ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

6.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bodo le-ti imeli na voljo potrebna sredstva in/ali kadre, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev

podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

6.2. Ocenjevanje ponudb

6.2.1. Izločitev ponudb

Naročnik bo izločil:

- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz te dokumentacije,
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam,
- variantne ponudbe.

6.2.2. Preverjanje sposobnosti ponudnika

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri vsakem zahtevanem pogoju. Obrazci – izjave ponudnika morajo biti pisne, žigosane in podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Dokazila morajo biti predložena v skladu z zahtevami, določenimi pri posameznem pogoju za sodelovanje. Če je pri posameznem dokazilu določen poseben rok veljavnosti oziroma datum izdaje, se upošteva ta rok.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik nastopa s podizvajalci ali partnerji ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora predložiti ESPD za vse navedene subjekte. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (e-Dosje). Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

- osnovna sposobnost (razlogi za izključitev)
- pogoji za sodelovanje (opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomska in finančna sposobnost,

tehnična in strokovna sposobnost, kadrovska sposobnost).

6.2.2.1. Osnovna sposobnost - razlogi za izključitev

Vsak ponudnik, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner in podizvajalec) mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen:

- a) da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3);
- b) da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- c) da je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- d) da je bila ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec

6.2.2.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

- opravljanje poklicne dejavnosti,
- ekonomska in finančna sposobnost,
- tehnična in strokovna sposobnost,
- kadrovska sposobnost.

Pogoje za sodelovanje mora izpolnjevati ponudnik oziroma gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja za izpolnjevanje posameznega pogoja za sodelovanje, v skladu z določili ZJN-3.

a) Opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: ESPD obrazec

b) Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik mora izkazati, da ima ustrezen ekonomski in finančni položaj za izvedbo javnega naročila.

1. Plačilna sposobnost

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred izdajo bonitetnega poročila ni imel blokirane poslovnega računa oziroma na svojih poslovnih računih ni imel evidentiranih neporavnanih obveznosti.

2. Bonitetna ocena

Ponudnik mora na dan izdelave bonitetnega poročila dosegati bonitetno oceno najmanj SB6 ali boljšo po metodologiji AJPES oziroma primerljivo bonitetno oceno druge bonitetne institucije, če je ta izdana po primerljivi metodologiji.

3. Letni promet

Ponudnik mora izkazati, da je v najmanj enem od zadnjih treh zaključenih poslovnih let dosegel letni promet najmanj 2.000.000,00 EUR.

Dokazilo: Ponudnik izpolnjevanje pogojev izkaže z ESPD obrazcem. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev ustreznih dokazil, zlasti bonitetnega poročila S.BON-1 oziroma drugega ustreznega dokazila o bonitetni oceni in podatkov o doseženem prometu.

Bonitetno poročilo mora biti izdano največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.

c) Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedel najmanj en (1) primerljiv referenčni objekt novogradnje.

Kot primerljiv referenčni objekt se šteje:

- novogradnja objekta, ki se na podlagi Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) uvršča med »Stavbe splošnega družbenega pomena (CC-SI – 126xx)« ali
- novogradnja oziroma rekonstrukcija objekta, ki se na podlagi navedene uredbe uvršča med poslovne in upravne stavbe (CC-SI 122xx).

Pri referenčnem objektu mora ponudnik izkazati uspešno izvedbo primerljivih gradbenih, obrtniških in inštalacijska dela (GOI dela) v vrednosti najmanj 1.500.000,00 EUR brez DDV.

Referenčni objekt mora biti v celoti izveden in mora imeti pridobljeno uporabno dovoljenje oziroma drugo ustrezno dokazilo o dokončanju objekta, če je takšno dokazilo glede na veljavne predpise zahtevano.

V primeru, da je ponudnik referenčni objekt izvedel v okviru skupne ponudbe ali s podizvajalci, mora biti iz referenčnega potrdila jasno razviden obseg in vrednost del, ki jih je dejansko izvedel ponudnik oziroma gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja za izpolnjevanje pogoja.

Dokazilo: - Seznam referenc (OBR-2a)
- Referenčno potrdilo o opravljenem delu (OBR-2b)

d) Kadrovska sposobnost

Izbrani ponudnik mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti strokovni kader, ki v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1; Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNSPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US) izpolnjuje pogoje za opravljanje nalog vodje gradnje.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izjavo, da bo v primeru izbire za izvedbo javnega naročila zagotovil vodjo gradnje, ki bo izpolnjeval vse z zakonom določene pogoje za opravljanje nalog vodje gradnje.

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika, najkasneje v roku treh (3) delovnih dni, predložiti podatke o imenovanem vodji gradnje in dokazila o izpolnjevanju zakonskih pogojev za opravljanje nalog vodje gradnje.

Izbrani ponudnik mora zagotoviti, da bo vodja gradnje izpolnjeval zakonske pogoje ves čas izvajanja javnega naročila.

Naročnik za vodjo gradnje ne določa posebnega vrednostnega praga oziroma dodatne osebne reference.

Dokazilo:

- Izjava o imenovanju strokovnega kadra (OBR-2c), na poziv naročnika dokazila o izpolnjevanju zakonskih pogojev za imenovanje vodje gradnje.

6.3. Dopustnost ponudb

Dopustna je ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je bila oddana pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente, jih dopolni, popravi ali pojasni, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka za predložitev ponudbe je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

7. IZBOR PONUDNIKA

7.1. Merilo za izbor ponudnika

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo. Najugodnejši ponudnik bo izbran na podlagi merila najnižje skupne končne cene.

7.2. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo najkasneje v veljav dneh od odpiranja ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila in jo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL).

8. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o predmetu javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih družbe in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

V kolikor v zakonitem roku ne bo vložen zahtevek za revizijo, oziroma ko je v primeru vloženega zahtevka za revizijo le ta zaključen, bo izbrani ponudnik pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu ne bo odzval na poziv k podpisu pogodbe ali naročniku ne bo vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru, če izbrani ponudnik ne bo predložil zahtevanih listin in dokazil ali če po pozivu k podpisu pogodbe le te ne bo podpisal, lahko naročnik prekliče izbiro in sklene pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, naročnik pozove k sklenitvi ponudbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter v kolikor ponudbena cena ne bo presežala sredstev, ki jih ima naročnik na voljo za izvedbo javnega naročila.

9. STROŠKI POSTOPKA

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Naročnik ne bo ponudnikom povrnil nobenih stroškov, ki so jih ti imeli s pripravo ponudbene dokumentacije. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, če ni bila sprejeta njegova ponudba.

10. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico postopek prekiniti in razveljaviti, če ugotovi, da na podlagi obstoječe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ni bilo oz. ni možno pripraviti medsebojno primerljivih ponudb in le-teh ne more ali jih ne bo mogel oceniti.

Naročnik si pridržuje pravico postopek prekiniti, razveljaviti ali zaključiti brez oddaje naročila, če se v času po objavi javnega razpisa oziroma povabila k oddaji ponudb kakorkoli spremenijo pogoji za oddajo naročila.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.